SOP (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR) UJIAN SKRIPSI

STKIP PGRI PACITAN TAHUN AKADEMIK 2022/2023

- Mahasiswa meminta tanda tangan ACC skripsi ke pembimbing 1 & 2
- Mahasiswa Mengambil formulir Pendaftaran Ujian Skripsi di BAAK

Mhs mengisi formulir dan meminta pengesahan persyaratan administrasi akademik (BAAK) dan keuangan (bagian keuangan)

Mhs menyerahkan formulir pendaftaran disertai 2 (dua) eks skripsi yang sudah ditanda tangani pembimbing 1&2 ke Kaprodi masing-masing

Kaprodi merekap mhs yang mendaftar, menentukan dosen penguji dan membuat jadwal ujian

Mhs melaksanakan ujian skripsi sesuai dengan jadwal

Tidak lulus

Mengulang

Lulus

Mhsw melakukan:

1. Revisi skripsi (bila ada);
2. Menyusun artikel ilmiah;
3. Mengunggah Abstrak yang sudah di acc penguji ke UPT Bahasa
4. Mengunggah Abstrak Skripsi (yang telah di acc UPT Bahasa) ke UPT Perpustakaan
5. Publikasi artikel ilmiah yang sudah disetujui pembimbing, lolos plagiasi dan abstrak sudah disetujui UPT Bahasa ke:
   1) UPT Perpustakaan STKIP PGRI Pacitan (mendapat bukti publikasi dari UPT Perpustakaan)
   2) Jurnal ilmiah (mendapat bukti artikel diterima di jurnal tersebut)
   3) Seminar nasional (mendapat bukti artikel diterima)

Mhs meminta tanda tangan pengesahan skripsi ke penguji dll.

S E L E S A I